



## الهيكل الإداري لكلية التربية

### تعليمات

### شئون الخريجين

كود رقم: TP0EDD0E0H0I020100

البيان	إعداد	مراجعة	اعتماد
الاسم	د/ شادية السيد خليل	أ.د/ إيمان عبد الرحيم صحصاح	أ.د/ أحمد الحسينى هلال
الوظيفة	مسئول مراقبة الوثائق والبيانات	مستشار وحدة الجودة	عميد الكلية
التوقيع			
التاريخ	٢٠٢٥/٩/٢٩	٢٠٢٥/١٠/٢	٢٠٢٥/١٠/٤

إصدار رقم: (٢)	نسخة رقم: (١)
تاريخ الإصدار: ٢٠٢٥/١٠/٤	عدد الصفحات: (٢٢)
تاريخ التطبيق: ٢٠٢٥/١٠/٤	

اصدار/تعديل رقم: (٠/٢)	<p>تعليمات شئون الخريجين كود رقم: TP0EDD0E0H0I020100</p>	<p>كلية التربية جامعة طنطا</p> 
تاريخ التعديل: ٢٠٢٥/١٠/٤		
صفحة رقم: ٢٢ / ٢		

بيان التعديلات				
الاعتماد	ملخص التعديل	رقم الصفحات المعدلة	التاريخ	رقم التعديل

اصدار/تعديل رقم: (٠/٢)	<p style="text-align: center;"><b>تعليمات</b> شئون الخريجين كود رقم: <b>TP0EDD0E0H0I020100</b></p>	<p style="text-align: center;">كلية التربية  جامعة طنطا</p>
تاريخ التعديل: ٢٠٢٥/١٠/٤		
صفحة رقم: ٢٢ / ٣		

وضع التعليمات الخاصة لعمل شئون الخريجين بكلية ----- جامعة -----	١- الغرض :
جميع خريجي الكلية .	٢- مجال التطبيق :
مسئول شئون الخريجين بالكلية .	٣- المسئولية :
١-٤ كشف النتيجة النهائية	٤- النموذج :
TP0EDD0E0H0F020101	
٢-٤ طلب سحب ملف	
TP0EDD0E0H0F020102	
٣-٤ طلب استخراج الشهادات المؤقتة والدائمة	
TP0EDD0E0H0F020103	
٤-٤ طلب دخول الامتحان النهائي	
TP0EDD0E0H0F020104	
٥-٤ طلب الحصول على: المحتوى العلمي - إفادة بأن الدراسة باللغة الإنجليزية - شهادات في ظرف مغلق مختوم	
TP0EDD0E0H0F020105	
٦-٤ سجل تسليم الشهادات الأصلية ( الدائمة )	
TP0EDD0E0H0F020106	
٧-٤ إحصائية الخريجين لكل دور	
TP0EDD0E0H0F020107	
٨-٤ بيان تقديرات الطلاب ( القرار الوزاري )	
TP0EDD0E0H0F020108	
٩-٤ البيانات المطلوبة لتحرير براءات الخريجين	
TP0EDD0E0H0F020109	
١٠-٤ كشف بأسماء الطلاب الناجحين كامل البيانات	
TP0EDD0E0H0F020110	
١١-٤ نموذج الشهادة المؤقتة تقدير عام عربي	
TP0EDD0E0H0F020111	
١٢-٤ نموذج الشهادة المؤقتة تقدير عام إنجليزي	
TP0EDD0E0H0F020112	
١٣-٤ شهادة تقديرات الخمسة سنوات عربي	
TP0EDD0E0H0F020113	
١٤-٤ شهادة تقديرات الخمسة سنوات إنجليزي	
TP0EDD0E0H0F020114	
١٥-٤ شهادة تفيد بأن الدراسة باللغة الإنجليزية	
TP0EDD0E0H0F020115	
١٦-٤ سجل تسليم شهادات التخرج ( المؤقتة )	
TP0EDD0E0H0F020116	
لا يوجد	٥- التعريفات :

٦- خطوات التطبيق :-

٦-١ يقوم مسؤول الخريجين باستلام صورة النتيجة النهائية و المعتمده من الكنترول حسب النموذج المرفق  
٦-٢ يقوم مسؤول شئون الخريجين باستلام طلبات استخراج الشهادات و السجلات الدراسية  
من الخريجين و الذين يرغبون في استخراج شهادات بكالوريوس او سجلات دراسيه و ذلك على  
النموذج المعد لذلك ( المرفق )

اصدار/تعديل رقم: (٠/٢)	تعليمات شئون الخريجين كود رقم: TP0EDD0E0H0I020100	
تاريخ التعديل: ٢٠٢٥/١٠/٤		
صفحة رقم : ٢٢ / ٤		

٦-٣ يقوم مسئول شؤون الخريجين باستخراج بيانات هذه الشهادات من واقع نتائج الكلية و مراجعتها و كتابتها على الكمبيوتر ( حسب النماذج المرفقه )

٦-٤ يقوم مسئول شؤون الخريجين بتسليم هذه الشهادات و السجلات الدراسيه إلى الخريجين و ذلك بعد اعتمادها من السيد الأستاذ الدكتور/ عميد الكلية و ختمها بخاتم شعار الجمهوريه

٦-٥ يقوم مسئول شؤون الخريجين باعداد بيان احصائي بأعداد الخريجين فى كل عام موزعين حسب النوع ( ذكر - انثى ) و حسب تقديرات النجاح والاحتفاظ به للرجوع اليه عند الحاجه اليه

٦-٦ يقوم مسئول الخريجين باعداد كشوف باسماء الخريجين لكل دفعه تخرج موضحا به تقديرات نجاح كل منهم و عنوانه للرجوع اليه عند الحاجه اليه ( حسب النموذج المرفق )

٧- استخراج شهادات لأول مره

- يتقدم الخريج إلى القسم بتقديم طلب لاستخراج شهادات لأول مره ومعها الآتي :
  - عدد ١١ صورة شخصيه ٤ صور توضع على الأربع شهادات و سبعة صور إلى النقابه مختومه بخاتم شعار الجمهوريه
  - طلب لاستخراج الشهادات
  - طالب لسحب الملف
  - فى حالة عدم جود الطالب لا يمكن تسليم الشهادات الا بتوكيل رسمى من الشهر العقارى يحت لايقع مسئول قسم شؤون الخريجين فى خطأ يحاسب عليه القانون
  - عند توقيع الطالب على الشهاده يمكن ارسال اى شخص لا ستلام الشهاده
  - يقوم مسئول قسم شؤون الخريجين بتسليمه الشهاده ببطاقة الرقم القومي.
  - ١ - شهادة بكالوريوس باللغه العربيه
  - ٢ - شهادة بكالوريوس باللغه الانجليزية
  - شهادة تقديرات باللغه العربيه
  - شهادة تقديرات باللغه الإنجليزية
  - شهادة تفيد بأن الدراسة فى الكلية باللغه الإنجليزية
- خريج الكلية الدور الأول و الثاني له أربع شهادات
- عند تقدمه لاستخراج شهادات اخرى له الحق فى استخراج اى عدد من الشهادات بعد انتهاء تسليم الدور الاول و الثاني

٧- الوثائق المرجعية :

١-٧ المواصفة الدولية ISO9001/2015

٢-٧ المواصفة الدولية ISO21001/2018

اصدار/تعديل رقم: (٠/٢)	تعليمات شئون الخريجين كود رقم: TP0EDD0E0H0I020100	 <p>كلية التربية جامعة طنطا</p>
تاريخ التعديل: ٢٠٢٥/١٠/٤		
صفحة رقم: ٢٢ / ٥		

نموذج رقم TP0EDD0E0H0F020101

إصدار رقم (٢) ٢٠٢٥/١٠/٤

اصدار/تعديل رقم: (٠/٢)	تعليمات شئون الخريجين كود رقم: TP0EDD0E0H0I020100	
تاريخ التعديل: ٢٠٢٥/١٠/٤		
صفحة رقم: ٢٢ / ٦		

## السيد الأستاذ الدكتور / عميد الكلية

تحية طيبة وبعد،،،

أرجو التفضل بالموافقة على تسليمي ملف أوراقى كاملاً حيث يحتوي على شهادة الميلاد وشهادة الثانوية العامة علماً

بأننى خريج الكلية لهذا العام ٢ / ٢ دور ٢ مايو  سبتمبر. وذلك بعد إخلاء طرفى من الكلية

وتفضلوا بقبول فائق الاحترام،،،،

مقدمه لسيادتكم

..... الاسم:

..... التوقيع:

نموذج رقم TP0EDD0E0H0F020102

إصدار رقم (٢) ٢٠٢٥/١٠/٤

اصدار/تعديل رقم: (٠/٢)	<p>تعليمات</p> <p>شئون الخريجين</p> <p>كود رقم: TP0EDD0E0H0I020100</p>	<p>كلية التربية</p>  <p>جامعة طنطا</p>
تاريخ التعديل: ٢٠٢٥/١٠/٤		
صفحة رقم: ٢٢ / ٧		

## طلب شهادات

السيد الأستاذ الدكتور / عميد الكلية

تحية طيبة وبعد،،،

أرجو التكرم بالموافقة على استخراج الشهادات الآتية :

بيان	عدد
شهادة لغة عربية ( تقير عام )	<input type="checkbox"/>
شهادة لغة عربية ( تقدير خمس سنوات )	<input type="checkbox"/>
شهادة لغة إنجليزية (تقدير عام )	<input type="checkbox"/>
شهادة لغة إنجليزية (تقدير خمس سنوات)	<input type="checkbox"/>
الشهادة الأصلية	<input type="checkbox"/>

حيث أنني  خريج  خريجة دور ..... عام .....

وتفضلوا سيادتكم بقبول وافر التحية والاحترام،،،

الاسم : .....

الاسم باللغة الإنجليزية : .....

رقم البطاقة القومية : .....

اسم وتوقيع المسلم : .....

نموذج رقم TP0EDD0E0H0F020103

إصدار رقم (٢) ٢٠٢٥/١٠/٤

اصدار/تعديل رقم: (٠/٢)	تعليمات شئون الخريجين كود رقم: TP0EDD0E0H0I020100	
تاريخ التعديل: ٢٠٢٥/١٠/٤		
صفحة رقم: ٢٢ / ٨		

## طلب دخول الامتحان النهائي للعام الجامعي : ٢ / ٢

رقم جلوس الطالب: .....

اسم الطالب ولقبه بالخط النسخ: .....

النوع:  ذكر  أنثى

اسم الوالد: .....

محل الميلاد: القرية / البندر المركز أو القسم المحافظة

تاريخ الميلاد: يوم شهر سنة

بطاقة الرقم القومي: .....

عنوان الطالب: .....

رقم التليفون: منزل: ..... محمول: .....

توقيع الطالب

الاسم: .....

التوقيع: .....

مدير إدارة شئون الخريجين

المختص

الاسم: ..... الاسم: .....

التوقيع: ..... التوقيع: .....

تنبيهات :-

١- إذا ثبت أن هذه البيانات غير مطابقة لشهادة الميلاد الموجودة في ملف الطالب أثناء التحاقه بالكلية فإنه لا يمكن تغيير الشهادات ولا تصحيحها.

٢- يجب على الطالب كتابة بياناته في هذه الاستمارة بخط واضح وتحت مسؤوليته.

٣- كتابة الرقم القومي إجبارياً ولا يتم التعامل بدونه.

نموذج رقم TP0EDD0E0H0F020104

إصدار رقم (٢) ٢٠٢٥/١٠/٤

اصدار/تعديل رقم: (٠/٢)	تعليمات شئون الخريجين كود رقم: TP0EDD0E0H0I020100	
تاريخ التعديل: ٢٠٢٥/١٠/٤		
صفحة رقم: ٢٢ / ٩		

## السيد الأستاذ الدكتور / وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب

تحية طيبة وبعد ،،،

برجاء التكرم من سيادتكم بالموافقة على إعطائي :-

المحتوى العلمي للخمس سنوات الدراسية الخاص بالكلية

شهادة تفيد بأن دراستي بالكلية كانت باللغة الإنجليزية

وضع الشهادات الخاصة بي في ظرف مختوم

حيث أنني خريج الكلية دور ..... سنة ..... وذلك لإرسالها على العنوان التالي :- .....

ولسيادتكم جزيل الشكر ،،،،

مقدمه لسيادتكم

..... الاسم :

..... التوقيع :

نموذج رقم TP0EDD0E0H0F020105

إصدار رقم (٢) ٢٠٢٥/١٠/٤



اصدار/تعديل رقم: (٠/٢)	تعليمات شئون الخريجين كود رقم: TP0EDD0S0C0I020100	 <p>كلية التربية جامعة طنطا</p>
تاريخ التعديل: ٢٠٢٥/١٠/٤		
صفحة رقم: ١١ / ١١		

نموذج رقم TP0EDD0E0H0F020107

إصدار رقم (٢) ٢٠٢٥/١٠/٤

اصدار/تعديل رقم: (٠/٢)	تعليمات شئون الخريجين كود رقم: TP0EDD0E0H0I020100	
تاريخ التعديل: ٢٠٢٥/١٠/٤		
صفحة رقم: ٢٢ / ١٢		

## قرار وزاري

رقم (.....) بتاريخ / / ٢

تحية طيبة وبعد ،،،

رئيس الجامعة :-

- ١- بعد الإطلاع على القانون رقم ٤٩ لسنة ١٩٧٢ بشأن تنظيم الجامعات والقوانين المعدلة له .
- ٢- وعلى قرار السيد رئيس الجمهورية رقم ٨٠٩ لسنة ١٩٧٥ باللائحة التنفيذية للقانون رقم ٤٩ لسنة ١٩٧٢ بشأن تنظيم الجامعات المصرية .
- ٣- وعلى قرار السيد الأستاذ الدكتور/ وزير التعليم والثقافة والبحث العلمي رقم ١٣٤ بتاريخ ١٩٧٩/٣/٣ بتفويض السادة رؤساء الجامعات في بعض الاختصاصات المخولة لسيادته في القانون رقم ٤٩ لسنة ١٩٧٢ في شأن تنظيم الجامعات .
- ٤- وعلى موافقة مجلس الكلية بتاريخ / / ٢ وعلى موافقة مجلس جامعة المنصورة بجلسته المنعقدة بتاريخ / / ٢ باعتماد نتيجة بكالوريوس التربية دور .....

## قرر

منح درجة البكالوريوس في التربية ----- للسادة الموضح أسماؤهم بعد بالكشوف المرفقة  
وعددتهم (.....) طالب وطالبة وهم :-

نموذج رقم TP0EDD0E0H0F020108

إصدار رقم (٢) ٢٠٢٥/١٠/٤

اصدار/تعديل رقم: (٠/٢)	تعليمات شئون الخريجين كود رقم: TP0EDD0E0H0I020100	 <p>كلية التربية جامعة طنطا</p>
تاريخ التعديل: ٢٠٢٥/١٠/٤		
صفحة رقم: ٢٢ / ١٣		

نموذج رقم TP0EDD0E0H0F020109

إصدار رقم (٢) ٢٠٢٥/١٠/٤

اصدار/تعديل رقم: (٠/٢)	تعليمات شئون الخريجين كود رقم: TP0EDD0E0H0I020100	 <p>كلية التربية جامعة طنطا</p>
تاريخ التعديل: ٢٠٢٥/١٠/٤		
صفحة رقم : ٢٢ / ١٤		

نموذج رقم TP0EDD0E0H0F020110

إصدار رقم (٢) ٢٠٢٥/١٠/٤

اصدار/تعديل رقم: (٠/٢)	تعليمات شئون الخريجين كود رقم: TP0EDD0E0H0I020100	 <p>كلية التربية جامعة طنطا</p>
تاريخ التعديل: ٢٠٢٥/١٠/٤		
صفحة رقم: ٢٢ / ١٥		

نموذج رقم TP0EDD0E0H0F020111

إصدار رقم (٢) ٢٠٢٥/١٠/٤

اصدار/تعديل رقم: (٠/٢)	تعليمات شئون الخريجين كود رقم: TP0EDD0E0H0I020100	 <p>كلية التربية جامعة طنطا</p>
تاريخ التعديل: ٢٠٢٥/١٠/٤		
صفحة رقم: ٢٢ / ١٦		

نموذج رقم TP0EDD0E0H0F020112

إصدار رقم (٢) ٢٠٢٥/١٠/٤

اصدار/تعديل رقم: (٠/٢)	تعليمات شئون الخريجين كود رقم: <b>TP0EDD0E0H0I020100</b>	 <p>كلية التربية جامعة طنطا</p>
تاريخ التعديل: ٢٠٢٥/١٠/٤		
صفحة رقم: ٢٢ / ١٧		

نموذج رقم TP0EDD0E0H0F020113

إصدار رقم (٢) ٢٠٢٥/١٠/٤

اصدار/تعديل رقم: (٠/٢)	تعليمات شئون الخريجين كود رقم: <b>TP0EDD0E0H0I020100</b>	 <p>كلية التربية جامعة طنطا</p>
تاريخ التعديل: ٢٠٢٥/١٠/٤		
صفحة رقم: ٢٢ / ١٨		

نموذج رقم TP0EDD0E0H0F020114

إصدار رقم (٢) ٢٠٢٥/١٠/٤

اصدار/تعديل رقم: (٠/٢)	تعليمات شئون الخريجين كود رقم: TP0EDD0E0H0I020100	 <p>كلية التربية جامعة طنطا</p>
تاريخ التعديل: ٢٠٢٥/١٠/٤		
صفحة رقم: ٢٢ / ١٩		

نموذج رقم TP0EDD0E0H0F020115

إصدار رقم (٢) ٢٠٢٥/١٠/٤

اصدار/تعديل رقم: (٠/٢)	تعليمات شئون الخريجين كود رقم: TP0EDD0E0H0I020100	 <p>كلية التربية جامعة طنطا</p>
تاريخ التعديل: ٢٠٢٥/١٠/٤		
صفحة رقم: ٢٢ / ٢٠		

نموذج رقم TP0EDD0E0H0F020116

إصدار رقم (٢) ٢٠٢٥/١٠/٤